

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

RÁBA-VAD Kft.

2018

Cég megnevezése: **RÁBA-VAD Feldolgozó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Továbbiakban: **RÁBA-VAD Kft.**

Cím: 9312 Szilsárcány, Rákóczi út 25/a

Hűsüzem: 9311 Pásztori, 095/10 hrsz.

A RÁBA-VAD Kft. elkötelezett amellett, hogy a vele kapcsolatba lépő ügyfelek adatait védje és megfelelően tájékoztassa személyes adataik kezeléséről.

Cégünk húsfeldolgozás, csomagolás, állatbeszállítás, késztermék szállítás, raktározás, húskiméréssel foglalkozik. Munkánkhoz elengedhetetlen a személyes adatkezelés.

Adatkezelési tájékoztatónk az alábbi pontokat tartalmazza:

- ki jogosult az adatkezelésre (Adatkezelő)
- mi jogosítja fel a RÁBA-VAD Kft-t az adatok kezelésére (jogalapok),
- érintettek köre,
- milyen adatokat kezelünk,
- milyen célból kezeljük az adatokat,
- és mire használjuk fel (adatkezelés célja),
- mennyi ideig kezeljük az adatokat (adatkezelés időtartama),
- veszünk - igénybe adatfeldolgozót,
- kik ismerhetik meg az adatokat,
- mit tesz az adatbiztonság érdekében (adatvédelem),
- az érintettek adataikkal kapcsolatban milyen jogokat gyakorolhatnak,
- ügyfeleink milyen jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek.

Ezek az információk attól függően különbözőek lehetnek, hogy az adatokat az érintett milyen célból adta meg.

Az ügyfeleink által kötött megbízási szerződésünk tartalmazza az adatkezelésre vonatkozó információkat. A személyes adatok és a cégek részletes adatainak megadásához az ügyfél hozzájárulása szükséges, illetve adataik további kezeléséhez is.

Ki jogosult a RÁBA-VAD Kft-nél az adatok kezelésére?

Adatkezelésre jogosult személy (adatkezelő)

Név: Kustor György

Beosztása: ügyvezető igazgató

Tel.: + 36-30/3891-341

Email cím: rabavad@freemail.hu

Mi jogosítja fel a RÁBA-VAD Kft. - t az adatok kezelésére? (jogalapok)

A RÁBA-VAD Kft. szolgáltatásaihoz szükség van személyes adatokra: kapcsolattartás céljából, szerződések megkötéséhez. Az adatok kezelése kizárólag saját cégünkön belül történik. Az érintett személyek hozzájárulnak adataik kezeléséhez.

Cégünk adminisztrátora végzi a könyvelési feladatokat, így ő az a személy, aki a dolgozók összes személyes adatához, illetve a cég által felhasznált személyes adatokhoz hozzáfér. (kapcsolattartók neve, telefonszáma, email-címe)

Ezeket az adatokat harmadik személynek nem adjuk ki, csak abban az esetben, ha hatósági ellenőrzés zajlik.

Felhasznált jogalapok:

- érintett hozzájárulásán alapul,
- szerződéskötés teljesítéséhez szükséges,
- jogos érdek,
- jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

Milyen adatokat kezelünk és milyen célból?

- szerszerződések megkötése esetén személyes adatok
- árajánlat, ajánlatkérés
- kereskedelmi tevékenység során felhasznált adatok
- posta, levelezés
- banki adatok
- foglalkoztatott személyes adatai
- kapcsolattartók személyes adatai
- munkaerő felvétel esetén személyes adatok kezelése, iskolai végzettség adatai, motivációs levél
- hirdetések, szórólap, névjegykártya
- pályázatokhoz felhasznált személyes adatok
- weboldal fotóalbuma, személyes adatok
- kamerás megfigyelőrendszer adatai

Az egyes tevékenységekre vonatkozó személyes adatkezelés

1. Könyvelés, bérszámfejtés

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség alapján-2000 évi C tv a számvitelről, 2017 évi CL tv. az adózás rendjéről.

Az adatkezelés célja: Az alkalmazottak bérszámfejtése, könyvelés.

Az érintettek köre: Minden természetes személy (dolgozó), személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, cím, telefonszám, email-cím, anyja neve, születési hely/dátum, TAJ szám, adószám, lakcímkártya száma, személyi igazolvány száma, iskolai

végzettséget igazoló dokumentum adatai, aláírás, bankszámlaszám, gyermekekre vonatkozó adatok családi adókedvezmény érvényesítéséhez.

Az adatkezelés időtartama: A szerződés megkötés napjától-visszavonásig, törvény előírásai alapján.

Az adatkezelés folyamata:

- a) munkaszerződés megkötésekor a dolgozó megadja személyes adatait,
- b) nyilatkozik, személyes adatainak kezeléséről,
- c) adatfeldolgozó (könyvelő) feladata elvégzéséhez feldolgozza/tárolja az adatokat.

2. Szerződéskötések

Az adatkezelés jogalapja: adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: megbízási szerződéskötés, eseti szerződéskötés.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, cím, telefonszám, email-cím.

Az adatkezelés időtartama: A szerződés megkötés napjától visszavonásig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) információkérés céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.

3. Árajánlat

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek és az érintett hozzájárul az adatkezeléshez.

Az adatkezelés célja: Az ajánlatkérő számára megfelelő ajánlat adása és kapcsolattartás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, telefonszám, email-cím.

Az adatkezelés időtartama: Az ajánlatkérés napjától visszavonásig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) ajánlatkérési kérés céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.

4. Beszállító

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: A vevő számára megrendelt termék beszállítása és kapcsolattartás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér, terméket vásárol/rendel- személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: beszállító/kapcsolattartó neve, címe, telefonszáma.

Az adatkezelés időtartama: Az eladás napjától a beszállítás napjáig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) vásárlási céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot/szerződést ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.
- d) kivitelezés.

5. Szerződött partnerekkel kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek és az érintett hozzájárul az adatkezeléshez.

Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás, szerződéskötések.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: kapcsolattartó név, telefonszám, email-cím.

Az adatkezelés időtartama: Szerződéskötés napjától- visszavonásig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) ajánlatkérési céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.

6. Kereskedelmi tevékenység során szükséges személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárul az adatkezeléshez.

Az adatkezelés célja: A vevő számára megfelelő ajánlat adása és kapcsolattartás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér, terméket vásárol/rendel személyes adatainak megadásával.

Az adatkezelés időtartama: A vásárlás alkalmával illetve cél megvalósulásáig.

Felhasznált adat: név, cím, telefonszám.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) vásárlási céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.
- d) vásárlás.

7. Banki adatok- Home banking

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárul az adatkezeléshez és szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: Utalás/kifizetés/bevétel/bérrendezés.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép-személyes adatainak megadásával.

Az adatkezelés időtartama: A vásárlás, utalás, bérrendezés, számlarendezés és ellenőrzés alkalmával.

Felhasznált adat: név, bankszámlaszám.

Az adatkezelés folyamata:

- a) banki utalások, kifizetések online kivitelezése
- b) beérkezett kifizetések online ellenőrzése.

8. Online számlázó program

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárul az adat kezeléshez- Jogi kötelezettség alapján: 2007. évi CXXVII.törvény az általános forgalmi adóról, 23/2014 (VI.30) NGM rendelet, 2017 évi CL tv. az adózás rendjéről.

Az adatkezelés célja: Számlázás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, cím, bankszámlaszám.

Az adatkezelés időtartama: Cél megvalósulásáig. Tárolás: törvény előírásainak megfelelő ideig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett hozzájárulását adja adatainak kezeléséhez.
- b) számla kiállítása, befogadása, utalás
- c) jelentés küldés NAV felé

9. E- számla

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség alapján: 2007. évi CXXVII.törvény az általános forgalmi adóról, 23/2014 (VI.30) NGM rendelet, 2017 évi CL tv. az adózás rendjéről, 2000 évi C tv a számvitelről.

Az adatkezelés célja: Számlázás, számlatárolás, számla felhasználás könyveléshez.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, cím, bankszámlaszám, E aláírás.

Az adatkezelés időtartama: Cél megvalósulásáig. Tárolás: törvény előírásainak megfelelő ideig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett hozzájárulását adja adatainak kezeléséhez.
- b) számla kiállítása, befogadása, felhasználása, utalás
- c) küldés NAV felé

10. Posta, futárszolgálat

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárul az adatkezeléshez, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: A megrendelés eljuttatása a vevőhöz, kapcsolattartás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér/terméket vesz/rendel/szerződést köt- személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, cím, telefonszám, email cím.

Az adatkezelés időtartama: A megrendelés napjától cél megvalósulásáig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) vásárlási céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.

11. Munkaerő felvétel esetén személyes adatok kezelése, iskolai végzettség adatai, motivációs levél, önéletrajz

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdeke indokolja.

Az adatkezelés célja: szerződéskötés előkészítése, meghallgatás, elbeszélgetés, telefonos egyeztetés, alkalmazotti jogviszony létesítése, megbízási szerződés készítése.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, cím, telefonszám, önéletrajz, motivációs levél, aláírás, születési dátum, iskolai végzettség, gyermekekre vonatkozó adatok, családi állapot, fénykép illetve minden egyéb személyes információ, amit a pályázó megad magáról.

Az adatkezelés időtartama: A pályázat kézhezvételétől- a meghallgatásig vagy a szerződés megkötés napjáig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, e-mail-ben) információ kérés/elbeszélgetés/felvétel céllal fordul az Adatkezelőhöz
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad, elbeszélget, szerződést köt azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott

12. HR adatbázis

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárul az adatkezeléshez. Az adatkezelés jogi előírás, vagy jogi kötelezettség alapján kötelező.

- 2012 évi I törvény-munka törvénykönyve.
- 2017 évi CL tv. az adózás rendjéről
- 2000 évi C tv a számvitelről
- 2011.évi CXII. tv- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997 LXXX a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

Az adatkezelés célja: alkalmazotti státusz kiépítése, munkaügyi teendők, adminisztratív teendők, bejelentések megtétele a hatóságok felé, járulék fizetési kötelezettségek teljesítése, fizetés utalása, kapcsolattartás, könyvelés elkészítése, táppénzes papír adatainak tárolása, iskolai végzettséget igazoló dokumentum adatainak tárolása, egészségügyi- alkalmassági papír adatainak tárolása, munkabaleset esetén felhasznált dokumentumok adatainak tárolása, oktatások alkalmával felhasznált személyes adatok, eü kiskönyv adatainak feljegyzése.

Az érintettek köre: Alkalmazotti jogviszonyban levő személyek, mint természetes személyek.

Felhasznált adat: név, cím, telefonszám, email-cím, anyja neve, születési hely/dátum, TAJ szám, adószám, iskolai végzettséget igazoló dokumentum adatai, aláírás, lakcím kártya száma, személyi igazolvány száma, bankszámlaszám, gyermekekre vonatkozó adatok családi adókedvezmény érvényesítéséhez, jogosítvány adatai.

Az adatkezelés időtartama: Foglalkoztatási jogviszony kezdetétől fogva-visszavonásig, tárolás: törvény előírásai alapján.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett nyilatkozik arról, hogy hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez, ezt továbbítja az Adatfeldolgozó felé.
- b) Adatfeldolgozó a szükséges mértékig kezeli az adatokat

13. Kamerás megfigyelőrendszer

Az adatkezelés jogalapja: az érintett az adatkezeléshez hozzájárul. Az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdeke indokolja. - 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységszabályairól valamint a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról az európai parlament és a tanács (eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

Az adatkezelés célja: vagyónvédelmi célból, biztonságtechnikai célból, illetve személyes és jogos érdek alapján.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: ügyfelekről, látogatókról, alkalmazottakról készült video felvétel.

Az adatkezelés időtartama: 3 nap.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett nyilatkozata alapján, vagy külső személy egyértelmű ráutaló magatartása alapján- felvétel készül róla.
- b) 3 napig ezt a felvételt tároljuk merevlemezen
- c) a rendszer 3 nap elteltével automatikusan felülíródik.

14. Élőállat beszállítóval kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: A vevő számára megrendelt termék beszállítása és kapcsolattartás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: kapcsolattartó neve/telefonszáma.

Az adatkezelés időtartama: Megrendeléstől a cél megvalósulásáig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) szállítás igénnyel fordul az Adatkezelőhöz
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) beszállítás.

15. Vadásárlás

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: A vevő számára megrendelt termék beszállítása és kapcsolattartás.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: kapcsolattartó név, telefonszám, email-cím

Az adatkezelés időtartama: Szerződéskötés napjától- visszavonásig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) ajánlatkérési céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) Vásárlás.

16. Östermelővel kapcsolattartás, vásárlás

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: Az ajánlatkérő számára megfelelő ajánlat adása és kapcsolattartás, szerződéskötések, megrendelés kezelése.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: név, cím, telefonszám, email-cím, adószám, östermelői regisztrációs szám, születési dátum.

Az adatkezelés időtartama: Szerződéskötés napjától- visszavonásig. Eseti szerződés esetén a szerződés napja.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) ajánlatkérési céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.

17. Pályázatok

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: Cég bemutatása a dolgozókon keresztül.

Az érintettek köre: Alkalmazottak, mint természetes személyek, akik az Adatkezelővel kapcsolatba lépnek személyes adataik megadásával.

Felhasznált adat: név, telefonszám, beosztás, email-cím, iskolai végzettség, adószám, TAJ szám, anyja neve, születési dátum, bankszámlaszám, munkaszerződés, fotó.

Kivitelező neve, telefonszáma, címe, email-címe, beosztása, aláírása. Műszaki vezető: neve, címe, telefonszáma, email-címe, beosztása, aláírása.

Az adatkezelés időtartama: Pályázat kiírástól számítva 10 év.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) ajánlatkérési céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.

18. Közbeszerzés

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: Cég bemutatása a dolgozókon keresztül.

Az érintettek köre: Alkalmazottak, mint természetes személyek, akik az Adatkezelővel kapcsolatba lépnek személyes adataik megadásával.

Felhasznált adat: név, telefonszám, beosztás, email-cím, iskolai végzettség, adószám, TAJ szám, anyja neve, születési dátum, bankszámlaszám, munkaszerződés. Kivitelező neve, telefonszáma, címe, email-címe, beosztása, aláírása. Műszaki vezető: neve, címe, telefonszáma, email-címe, beosztása, aláírása.

Az adatkezelés időtartama: Pályázat kiírástól számítva 10 év.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) ajánlatkérési céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.

c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.

19. Weboldalon feltüntetett személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárul az adatkezeléshez - nyilatkozat alapján

Az adatkezelés célja: Az ajánlatkérő számára megfelelő ajánlat adása és kapcsolattartás, szerződéskötések, megrendelés kezelése, adminisztratív tevékenységek, probléma/ panaszkezelés.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: kapcsolattartó név, telefonszám, email-cím. Partner hirdetés esetén: név, telefonszám, cím, email-cím. Közbeszerzés és a pályázati anyag hirdetése esetén: megrendelő, kivitelező és a műszaki vezető neve, email-címe, telefonszáma, címe, aláírása, NÜJ száma, beosztása.

Az adatkezelés időtartama: Visszavonásig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) ajánlatkérési kérés céllal fordul az Adatkezelőhöz.
- b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
- c) az Adatkezelő ajánlatot ad azon a módon, ahogy arról az érintettel megállapodott.

20. Weboldalunk fotó albuma

Az adatkezelés jogalapja: az érintett az adatkezeléshez hozzájárul, írásbeli nyilatkozat alapján.

Az adatkezelés célja: cégünk bemutatása, reklámcélú- marketing célú bemutatás, céges rendezvények bemutatása.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadásával.

Felhasznált adat: ügyfelekről, alkalmazottakról készült fénykép felvétel.

Az adatkezelés időtartama: visszavonásig.

Az adatkezelés folyamata:

- a) az érintett nyilatkozata alapján, vagy külső személy egyértelmű ráutaló magatartása alapján- fotó készül róla
- b) weboldalunkra feltöltjük
- c) visszavonásig látható.

Meddig kezeljük az adatokat?

- papír alapú dokumentumok (árajánlat, szerződések): 5 év
- beszállítókkal: folyamatos adatkezelés vagy szerződésbontástól számítva 5 év
- kereskedelmi partnerek: folyamatos adatkezelés vagy szerződésbontástól számítva 5 év
- szerződött partnerek: folyamatos adatkezelés vagy szerződésbontástól számított 5 év
- számlázás, E számla: törvény előírásainak megfelelően
- alkalmazottak adatai/dokumentációja: 10 év.
- könyvelés: törvény előírásainak megfelelően
- pályázati anyagok: 10 év
- egyedi kérés esetén az adatokat megsemmisítjük, erről írásos dokumentáció készül.

Veszünk-e igénybe Adatfeldolgozót?

Igen, az adatfeldolgozó a következő beosztásban levő személy:

- adminisztrátor.

Ki ismerheti meg az adatokat?

Az Ügyfél által megadott személyes adatokhoz és az alkalmazottak adataihoz a fentebb megadott Adatkezelő és az Adatfeldolgozó férnek hozzá.

Árubeszerző munkakörben levő személy a kapcsolattartó nevét és telefonszámát tudhatja.

Az Adatkezelő kivételes esetben adja át a személyes adatokat más állami szervek számára:

- az ügyfelet érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az ügyfél személyes adatait tartalmazó iratok átadása
- a rendőrség megkeresi a Hatóságot, és a nyomozáshoz az ügyfél személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri
- a hatósági ellenőrzések alkalmával

Mit tesz a RÁBA-VAD Kft. az adatvédelem érdekében?

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Védelem szempontjai:

1. objektum, terület védelem

- cégünk a Pásztori telephelyen funkcionál, húsfeldolgozó tevékenységet a fent megadott Szilsárkányi címen nem folytat
- kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése. Összesen 7 külső kamera került felhelyezésre, amelyek az objektum teljes külső területét figyelik
- minden helyiség külön-külön zárható, köztük közvetlen átjárhatóság esetenként biztosított, de kulccsal zárható

2. hagyományos adatok védelme

- cégünk papír-alapú dokumentumokat tárol, ennek védelme érdekében külön elzárható szekrényeket biztosítottunk
- különösen fontos, „titkos” iratokat lemezszekrényben őrizzük (pl. alkalmazottakról vezetett nyilvántartás)
- ügyfeleink adatai, szerződések, megrendelések elzárható szekrényben tárolva

- bérlapok kiosztása: anonimitás szabályait betartva, lezárt borítékban történik
- eü kiskönyv, oltási könyv a dolgozó tulajdona. Tárolás: saját öltöző szekrényében, elzárva. RÁBA-VAD Kft csak ezen dokumentumok adatait tárolja elzárt helyen.
- személyi igazolvány, lakcímkártya fénymásolás Tilos! Kizárólag ezen dokumentumok szükséges adatait tároljuk elzárt helyen.
- informatikai rendszerünk HR adatbázist tárolja, könyvelőnk önálló jelszóval védett gépén
- levelezés: „cél megvalósulása” után az adatbázisból törlésre kerülnek
- minden helyiség külön-külön zárható, helyiségek közötti átjárhatóság kulccsal biztosított.
- kamerás megfigyelőrendszer a területet körbe figyeli: bejárati ajtók, főkapu,
- könyvelő (Adatfeldolgozó) saját számítógépén, könyvelőprogrammal végzi a könyvelést, melynek jelszavát csak ő tudja
- adatfeldolgozói szerződést/titoktartást kötöttünk- a könyvelővel.
- a RÁBA-VAD Kft azon dolgozói, akik cégünk által biztosított telefontal rendelkeznek, a magáncélú használatot korlátozzuk! Céges telefont internetezésre, letöltésre, fotó és személyes adat tárolására nem használhatják.
- számítógépeink személyes tartalmú adatokat, fotókat, videókat nem tartalmaznak.

3. személy védelem

- kamerás megfigyelőrendszer az alkalmazottak védelmét is szolgálja, mivel a kamerák szögei úgy vannak beállítva, hogy minden bejáratot, egész udvart, kerítéseket körbe figyelnek. Ha valaki „rossz” szándékkal kíván bejönni a céghez, azt a kamera rögzíteni fogja.
- baleset esetén a kamera felvétel alapján beazonosítható mi történt
- érintésvédelmi felülvizsgálatok- elektromos eszközök esetén

4. informatikai védelem

- minden gépünk tűzfalal/vírusirtóval van ellátva
- adminisztratív dolgozónknak önálló jelszóval ellátott saját gépe van (laptop)
- ügyvezető igazgató önálló jelszóval védett, saját számítógépet használ (laptop)
- laptop tárolás szabályai: munkaidő leteltével, elzárt helyen történik a tárolás. Laptopot hazavinni, csak indokolt esetben lehetséges. Minden esetben kikapcsolt állapotban lehet tárolni.
- laptop alvó üzemmód bekapcsolása után, csak jelszóval való belépés lehetséges
- asztali gép ami a hűtőhőmérsékletet regisztrálja, ezek tárolását szolgálja. Egyéb informatikai célra nem használható. Jelszóval védett. Jelszót ismeri: ügyvezető, adminisztrátor.
- külső szerver által nem láthatóak a gépeink
- számítógépeink magáncélú felhasználását korlátozzuk (pl. privát levelezés)
- közösségi oldalak használata RÁBA-VAD Kft. számítógépeiről nem engedélyezett!
- biztonsági mentések külső winchesterre és pendrive-ra havonta.
- biztonsági mentések tárolása lemezszekrényben.

A RÁBA-VAD Kft - nél kamerás megfigyelő rendszer működik.

Jogalapja: harmadik fél jogos érdeke: a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. tv., valamint a 2011 évi Info tv.- alapján.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja:

- az emberi élet,
- a testi épség, valamint
- a vagyon védelme,
- jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint
- az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Munkavállalóink részére egy tájékoztatót készítettünk, amely lehetővé teszi a kamera sémarajz megismerését, és tudomásukra hozzuk, hogy cégünknel jelenleg 7 darab kamera, milyen szögben lett elhelyezve. Aláírásukkal jelzik, hogy a leírtakat tudomásul vették és a kamerás felvétel elkészítéséhez hozzájárulnak.

Kameráink közvetlen munkahelyet nem figyelnek, kizárólag áttekintő kameraképet láthatunk.
- törvény előírásainak megfelelően- jelenleg külterületen.

Mivel a kamera az udvart figyeli, így ügyfeleink/vásárlóink részére jól látható helyen, tábla került elhelyezésre. „Kamerával megfigyelt terület”. (bejárati kapu) Ügyfeleink egyértelmű ráutaló magatartás alapján jönnek be az objektumba.

Tárolási ideje: 3 nap, amely elteltével automatikusan felülíródik.

Tárolás módja: merevlemezen.

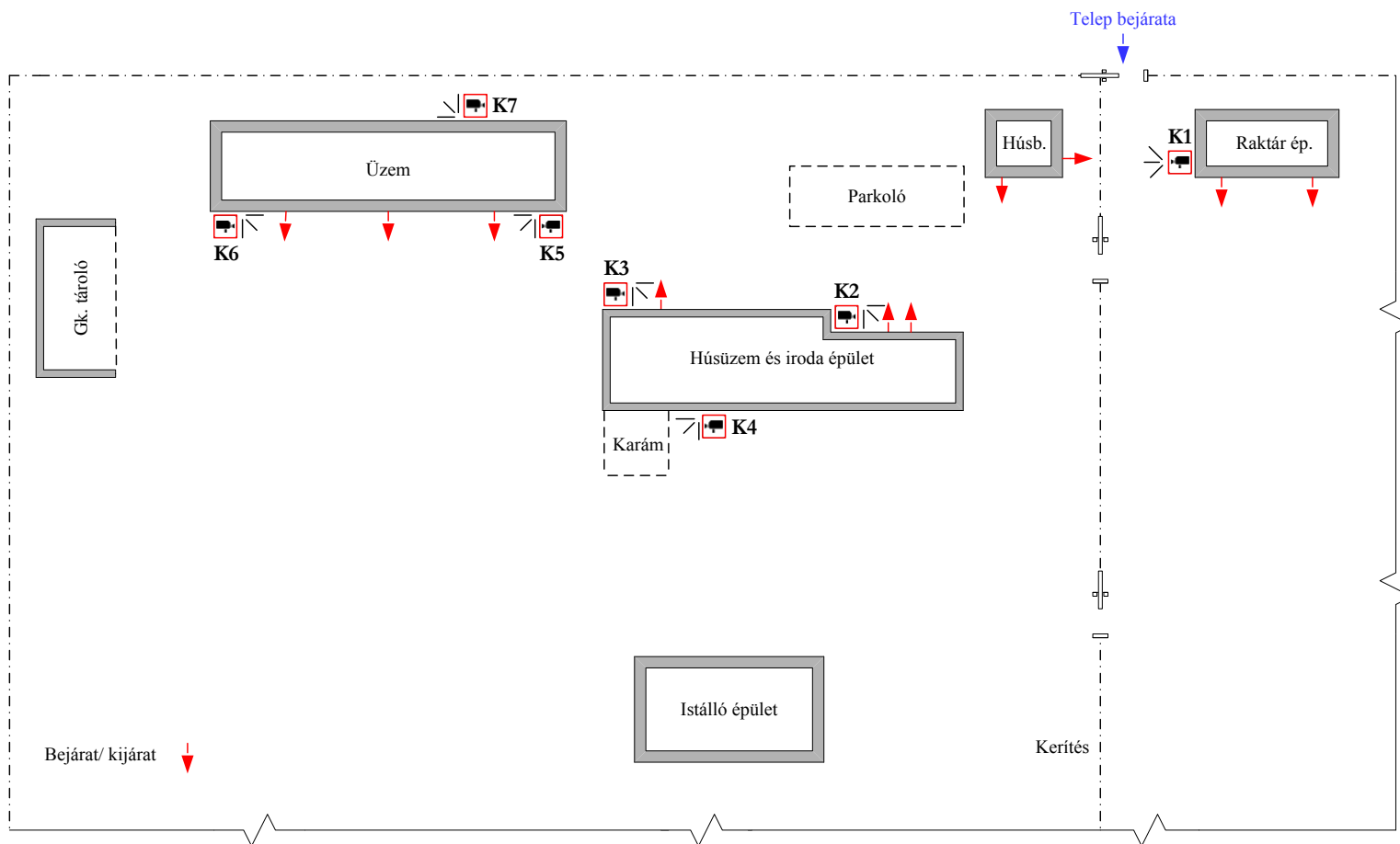
Videó szekrény: 2 db videó szekrény került elhelyezésre. Egyik az irodában, kulcsra zárható szekrényben. Másik a vadfeldolgozó üzem zárható irodájában.

Hozzáférés: Kamerás megfigyelőrendszerünkbe, kizárólag az ügyvezető (Adatkezelő) és az adminisztratív munkakörben levő személy (Adatfeldolgozó) számára nyer betekintést.

Erről szóló üzemeltetési/betekintési joggal rendelkező személyekről nyilvántartást vezetünk. Abban az esetben, ha a felvételt –bármilyen célból- megtekinteni kívánjuk, jegyzőkönyvet kell készíteni.

A kamerás megfigyelőrendszerünk kiépítése az alábbi rajzon látható.

Kamera séma rajz



Kameráinkat számmal jelöltük. Az alábbi felsorolásban írjuk le, amely számmal jelölt kamera mely területeket figyel:

- K1 főbejárat, húsbolt
- K2 iroda bejárata
- K3 vágóhíd bejárata
- K4 karám
- K5 húszem bejáratai
- K6 húszem bejáratai
- K7 húsfeldolgozó mögötti hátsó udvar, kerítés

Mi az adatvédelmi incidens?

Az adatvédelmi incidens lényegében a személyes adatok integritásának és bizalmas jellegének a sérülését jelenti. Tipikus példa: számítógép ellopása, ami személyes adatokat tárolt.

Adatvédelmi incidens esetén teendők

Adatvédelmi incidens esetén az illetékes felügyeleti hatóságnál (NAIH) bejelentés szükséges.

Az esetet rögzítenünk kell az „Adatvédelmi incidens nyilvántartó” dokumentációban. (Az Adatvédelmi Szabályzat melléklete tartalmazza)

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Mikor nem kell bejelenteni az adatvédelmi incidenst a hatóságnak, illetve mikor nem kell az érintetteket közvetlenül értesíteni?

Ha az adatkezelő az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a bejelentés mellőzhető. (Pl. Az adatkezelő által rossz címre küldött levél, úgy érkezik vissza, hogy nem kerül felbontásra, azaz a személyes adatokhoz nem fért hozzá illetéktelen személy.)

Milyen jogaim vannak az adataimmal kapcsolatban? (érintetti jogok)

- hozzájárulás visszavonása
- hozzáférés (tájékoztatás) kérése
- az adat helyesbítésének kérése
- az adat törlésének kérése
- az adatkezelés korlátozásának kérése
- tiltakozás az adatkezelés ellen
- automatizált döntéshozatal esetében emberi beavatkozás kérése
- adatok hordozhatóságának kérése

Hogyan élhetek jogaimmal?

Ha önnek panasza, kérése, kérdése van az adatkezeléssel, változtatásokkal kapcsolatban, ebben az esetben az alábbi lehetőségeket választhatja.

Elérhetőségek

Levélben: 9312 Szilsárkány, Rákóczi u 25/a
Telefonon: +3630/3891341- Kustor György (Adatkezelő)
Személyesen: 9311 Pásztori, 095/10 hrsz.
Emailben: rabavad@freemail.hu

Jogaim védelmében hova fordulhatok?

1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmei vannak a RÁBA-VAD Kft. adatkezelésével kapcsolatban, vagy nem kíván panaszt tenni, hanem közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, abban az esetben:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu

2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben az ügyfél szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt.

A módosítás jogát fenntartjuk!

RÁBA-VAD Kft.

Felhasznált jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységszabályairól.
- 36/2005 (X.5.) AB törvény
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2000 évi C tv a számvitelről
- 2017 évi CL tv. az adózás rendjéről
- 23/2014 (VI.30) NGM rendelet
- 2012 évi I törvény-munka törvénykönyve.